

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRIACO PETRILLO**
Telefono **06 / 96158223**
E-mail **segretariogenerale@comune.velletri.rm.it**
Pec **segretariogenerale@pec.comune.velletri.rm.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [31/03/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

COMUNE DI VELLETRI

Segretario Generale iscritto in **FASCIA A //** Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali con abilitazione a svolgere le relative funzioni in Comuni fino a 250.000 abitanti

In servizio dal 1986 quale SEGRETARIO COMUNALE. Giudizio espresso con note di qualifiche, poi abolite, per il servizio dal 1986 al 1997: **OTTIMO**

- Tipo di impiego

Segretario Comunale:

- In diversi Comuni della Provincia di Torino dal 1986 al 1998
- In diversi Comuni della Provincia di Salerno dal 1998 al 2018
- **Segretario Generale del Comune di Velletri (RM)** attuale sede di servizio
- Iscritto all'Albo dei Revisori Legali dall'anno 1998
- Incarico di Direttore Generale ex art. 108 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 a decorrere dal 1998 fino al 31.12.2010
- Incarico di consulente legale-amministrativo per gli anni 2004-2005 del GAL CASACASTRA
- Presidente OIV (Organismo Interno di Valutazione – Nucleo di valutazione)
- Segretario Consorzio Acque Reflue
- Segretario Commissione Commercio fisso ed Ambientale
- Cancelliere Giudice Conciliatore
- Segretario Consorzio Scolastico
- Componente/Presidente della Commissione di Disciplina Comunale
- Responsabile Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 (disciplina prevenzione della corruzione), con predisposizione del relativo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza nonché del Codice di comportamento dei dipendenti ex art. 54 comma 5 D.Lgs. 265/01 e DPR 16.04.2013 n. 62
- Responsabile della Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e smi
- Responsabile dei Controlli Interni ai sensi della vigente normativa regolamentare comunale ex art 147 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 della Legge 7.12.2012 n. 213 di conversione del D.L. 10.10.2012 n. 174
- Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso
- Presidente / componente di commissione per gare d'appalto

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
 - LAUREA IN **GIURISPRUDENZA** CON VOTO 110 E LODE PRESSO L'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
 - DIPLOMA DI SPECIALISTA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA (CORSO TRIENNALE) TESI: I CONTROLLI ATIPICI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON VOTAZIONE FINALE 68/70
 - ISCRIZIONE DAL 1998 ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI (EX REVISORI CONTABILI)
 - Materie Giuridiche Amministrative ed Economiche Finanziarie e Tributarie.
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
 - **Segretario Generale** – Iscritto in **FASCIA A** // Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali con abilitazione a svolgere le relative funzioni in Comuni fino a 250.000 abitanti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

NELLA PLURIENNALE ESPERIENZA DI LAVORO PRESSO GLI ENTI PUBBLICI DI SERVIZIO SONO STATE ACQUISITE CONOSCENZE E COMPETENZE IN MATERIE AMMINISTRATIVE, ECONOMICO FINANZIARIO, APPALTI E GESTIONE DEL PERSONALE. IN PARTICOLARE SI EVIDENZIANO: LE COMPETENZE IN MATERIA DI CONTROLLO ANCHE A CARETTERE ECONOMICO FINANZIARIO E DI GESTIONE CON RIFERIMENTO AGLI ENTI LOCALI LE COMPETENZE IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DELLE AMMINISTRAZIONI DI SERVIZIO: COME BILANCI, DUP, PEG, CONTI CONSUNTIVI, CONTO DEL PERSONALE, CERTIFICATI AL BILANCIO ED AL CONTO CONSUNTIVO

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INDICARE IL LIVELLO: BUONO

INDICARE IL LIVELLO: BUONO

INDICARE IL LIVELLO: BUONO

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (A / B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di studi per aspiranti Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno per l'anno accademico 1985/86.

Corso di aggiornamento professionale in materia di nuovo ordinamento comunale (L. 142/90 e L. 241/90) organizzato dalla Prefettura di Torino 91/92 con tesina finale " I poteri del Sindaco nel nuovo ordinamento comunale con particolare riferimento alla loro delegabilità".

Corso di formazione organizzato dall'USAS (Università di Torino Scuola di Amministrazione Aziende) in materia di " Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ex D.Lvo 77/95" periodo 96/97.

Corso in materia di "Appalti LLPP – Modifiche apportate dalla Legge Merloni" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali (SAL) di Torino giugno 95.

Corso di diritto amministrativo comunitario organizzato nell'anno 93 dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione (SPISA) dell'Università di Bologna.

Seminario di studi in materia di "La responsabilità dei Pubblici dipendenti" organizzato in Torino dall'Associazione Italiana Studio Enti Pubblici (AISEP) nel maggio 1994.

Seminario in materia di Urbanistica organizzato in Torino anno 95.

Seminario in materia di "Nuovo Contratto Collettivo di lavoro del Personale EE.LL: CCNL 6.7.95" organizzato nel periodo settembre /ottobre 1995.

Seminario in materia di "La nuova Imposta regionale ed il riordino dei tributi locali" organizzato dall' USAS di Torino nel marzo del 98.

Seminario in materia di “La Merloni ter e le norme in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi” organizzato dall’ASMEZ di Napoli nel dicembre 1998.

Seminario in materia di “Previsione e Programmazione Finanziaria per gli anni 1999/2001” organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti – sede Avellino gennaio 1999.

Seminario in materia di “Il Piano esecutivo di gestione ed il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi” organizzato dall’ANCITEL a Napoli a febbraio 1999.

Seminario in materia di “La Finanziaria 2008” organizzato dalla SSPAL Salerno a gennaio 2008

Seminario in materia di “Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. 133 del 6 agosto 2008” organizzato dalla SSPAL Salerno ottobre 2008

Seminario in materia di “Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità: dal D.L. n. 112/08 ai collegati alla Finanziaria 2009” organizzato dal Comune di Baronissi (SA) a marzo 2009.

Corso di aggiornamento “Merlino” organizzato dalla **SSPAL** – Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata nell’anno 2000.

Corso di aggiornamento **in attività gestionali (primo anno)** organizzato dalla **SSPAL** - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata nell’anno 2001

Corso di aggiornamento **in attività gestionali (secondo anno)** organizzato dalla **SSPAL** - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata nell’anno 2002

Corso di aggiornamento teorico pratico **in pianificazione, controllo e sistemi di valutazione negli Enti Locali** organizzato dalla **SSPAL** - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata nell’anno 2001.

Corso di aggiornamento in materia di “L’integrativo contrattuale per il personale dipendente dagli enti locali sottoscritto il 14 settembre 2000” tenutosi a Paestum (SA) nel marzo 2001.

Corso di aggiornamento **in attività gestionali (terzo anno)** organizzato dalla **SSPAL** - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata nell’anno 2003

Corso di aggiornamento **“I servizi pubblici locali. Le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in house”** organizzato dalla **SSPAL** - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata – Salerno 21 e 28 ottobre 2010

Programma integrato di formazione ed assistenza giuridico-amministrativa per l’**applicazione del D.Lgs 150/2009**. ASMEZ Napoli settembre-ottobre 2010

Corso di aggiornamento **“Impatto della manovra finanziaria correttiva sugli enti locali”** organizzato dalla **SSPAL** - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata – Salerno novembre 2010

Corso di formazione **“La gestione del personale e la Contrattazione Decentrata nel 2014”** Pubbliformez – Salerno gennaio 2014

Corso di formazione **“Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all’utilizzo dei relativi fondi”** Pubbliformez – Salerno dicembre 2014

Corso di formazione **“Il procedimento disciplinare Obblighi e responsabilità dei dipendenti della PA”** Pubbliformez – Salerno ottobre 2015

Corso di formazione **“La gestione dei fondi per la contrattazione integrativa”** Pubbliformez – Salerno ottobre 2016

Corso di formazione **“Le più recenti novità in materia di personale su assunzioni, fondo, incentivi, diritti di accesso”** Pubbliformez – Salerno novembre 2016

Corso di formazione **“La gestione del personale nel 2017 alla luce della manovra di fine 2016 e delle ultime novità - Chiarimenti sulla corretta applicazione del D.Lgs. 97/2016”** Pubbliformez – Salerno marzo 2017

Convegno organizzato dalla Prefettura di Napoli – Albo Segretari Comunali e Provinciali **“Legalità e trasparenza: l’azione degli enti Locali tra le ragioni della finanza e le ragioni dei diritti – Scelte e responsabilità”** Napoli dicembre 2014

Corso di formazione “**La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011**” FORMAP – Salerno 13 e 14 novembre 2014

Corso di formazione “**Previsioni di bilancio – Contabilità di entrate e spese** “ IFEL – Campagna (SA) ottobre 2016

Corso di formazione “ **Gli appalti pubblici secondo il nuovo Codice – D.Lgs. n. 50/2016**” 1-8 giugno 2016 Comune di Eboli – Eboli (SA)

Convegno “**Prevenzione della Corruzione e Legalità nel nuovo codice degli appalti**” Napoli maggio 2016

Corso di formazione “**Nuovo codice degli appalti e affidamento dei contratti pubblici**” IFEL – Sant’Angelo dei Lombardi (AV) settembre 2016

Convegno “**La formazione del documento informatico – DPCM 13/11/2014**” ASMENET – San Mango Piemonte (SA) luglio 2016

Corso di formazione “**Tributi comunali: le novità della legge di stabilità 2014 e degli altri recenti provvedimenti**” Alphasoft – Telesse Terme (BN) marzo 2014

Corso di formazione “**Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa**” FORMANAGEMENT Oliveto Citra (SA) dicembre 2016

Corso di formazione “**L’accesso civico e rassegna degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa**” FormConsulting Salerno maggio 2017

Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale (primo anno) organizzato nell’anno 2002 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale **SSPAL** in collaborazione con LIUC e Consiel .

Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale (secondo anno) organizzato nell’anno 2003 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale **SSPAL** in collaborazione con LIUC e Consiel .

Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale (terzo anno) organizzato nell’anno 2004 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale **SSPAL** in collaborazione con LIUC e Consiel con conseguimento del diploma finale discutendo la tesina su: << Marketing Territoriale e/o Turistico >>

Corso Universitario di alta formazione “*Organizzazione e comportamento amministrativo performance, trasparenza e anticorruzione*” A.A. 2014-2015 Organizzato dal Ministero dell’Interno – Albo nazionale Segretari CP – Università Roma Tor Vergata

MASTER di II livello “*Amministrazione e Governo del Territorio*” A.A. 2014-2015 Organizzato dal Ministero dell’Interno – Albo nazionale Segretari CP – SCHOOL of Government LUISS Guido Carli di Roma

MASTER in EuroProgettazione – Corso “Centralità e qualità del progetto” Università degli studi di Salerno 14 ottobre 2016

Partecipazione al **2° incontro nazionale con i Responsabili di prevenzione della corruzione organizzato dall’ANAC** in Roma maggio 2016

CONOSCENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS.

Si autorizza il trattamento dei dati sensibili contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Si dichiara l’assenza di cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla L. n. 190/2012 ed al .Lgs. n. 39/2013.

01 Ottobre 2018

Dr. Ciriaco Petrillo

