

Affidamento del Servizio relativo alla predisposizione bandi di concorso e delle attività amministrative di gestione delle Prove Concorsuali indette dalla Volsca Ambiente e Servizi SpA

Capitolato

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto l'affidamento dei servizi di predisposizione bandi di concorso e delle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali indette dalla Volsca Ambiente e Servizi SpA, suddiviso in 2 lotti funzionali.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

LOTTO 1

Progettazione e redazione bandi di concorso, individuando le fasi di svolgimento in base alle specifiche figure professionali da inquadrare con CCNL FISE ed in conformità alla normativa vigente in materia.

Il servizio consiste nella redazione di bandi di concorso per assunzione a tempo indeterminato delle figure di seguito identificate, per un numero totale di posti da coprire pari a 111 UNITA', così suddivise:

- N. 103 unità livello 2 (di cui n. 72 full time 38 ore settimanali.; n. 23 part time 24 ore settimanali; n 8 part-time verticali 19 ore settimanali)
- N. 6 unità autisti/operai livello 3
- N. 2 unità autisti livello 4

I bandi dovranno essere conformi alla normativa vigente (rif. Art. 19 comma 2 D.Lgs. 175/2016 s.m.i.)

I bandi dovranno rispettare le prescrizioni del Protocollo di Intesa stipulato con le Organizzazioni Sindacali, post in allegato.

LOTTO 2

A) Attività Amministrative di gestione delle prove Concorsuali

Il servizio consiste nello svolgimento delle sotto indicate attività:

- Predisposizione piattaforma informatica per la gestione delle diverse fasi ;
- Gestione Iscrizione on-line delle domande di partecipazione;
- Attività di assistenza ai candidati per l'inserimento dei dati e della domanda;
- Screening delle candidature in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Rilascio graduatorie sia in formato cartaceo che informatico;
- Gestione dell'accesso on-line agli atti, se ostensibili, per l'Amministrazione e i candidati.

B) ASSISTENZA IN SALA PER LE PROVE CONCORSUALI

Organizzazione e gestione delle prove d'esame in conformità ai criteri stabiliti dai bandi di concorso, **inclusa messa a disposizione aula per espletamento prove** e la convocazione dei candidati per i giorni stabiliti.

L'Appaltatore dovrà curare che le attività relative all'organizzazione e la gestione delle prove vengano svolte impiegando le seguenti figure professionali per i compiti sotto descritti:

□ **Responsabile d'aula:**

- ha la responsabilità del corretto funzionamento della prova;
- ha responsabilità diretta di tutto il personale fornito dall'Appaltatore che opera a vario titolo nella sede concorsuale;
- coordina le attività nella fase di riconoscimento e registrazione partecipanti
- coordina le attività in fase di espletamento della prova;
- svolge il ruolo di speaker

□ **Responsabile dei servizi informatici**

- ha la responsabilità dei sistemi informatizzati utilizzati in fase concorsuale;

□ **Addetti all'identificazione e responsabili del materiale.**

- curano la sorveglianza agli ingressi della sede concorsuale;
- gestiscono l'accoglienza degli eventuali candidati portatori di handicap e l'attivazione dei sussidi necessari al loro ingresso;
- predispongono il materiale da consegnare in sede di identificazione ai candidati assegnati alla propria postazione;
- identificano i candidati e consegnano il materiale occorrente per lo svolgimento della prova; indirizzano i candidati nel settore in cui dovranno espletare la prova;
- hanno la responsabilità della custodia di tutti i materiali della prova d'esame durante l'espletamento della prova;
- vigilano durante l'espletamento della prova.

Per le suddette attività l'Appaltatore dovrà avvalersi di personale che non si trovi in condizioni d'incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dagli art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Resta inteso che il costo di tutto il materiale necessario per il corretto svolgimento delle prove rimarranno a carico dell'appaltatore.

Tutto il materiale dovrà essere tassativamente consegnato entro i termini indicati dall'Azienda. Il trasporto e la consegna del materiale sono a totale onere e rischio dell'Appaltatore il quale si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza e la tempestività delle consegne.

PERSONALE – RISERVATEZZA

Il personale impegnato negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica. In particolare durante le operazioni di correzione degli elaborati l'Appaltatore dovrà garantire la presenza di un numero congruo di personale specializzato nelle operazioni di lettura automatizzata e nell'attività di inserimento dati. L'Appaltatore si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato. L'Appaltatore si impegna a non divulgare notizie relative alla stazione appaltante di cui sia venuta

a conoscenza, né ad eseguire o permettere e che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, l'Appaltatore si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

REFERENTE

L'appaltatore individuerà un Referente con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato. Il referente dovrà essere sempre reperibile durante l'espletamento delle prove, la correzione degli elaborati e di tutte le attività connesse al concorso, anche se queste ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore deve rendere disponibile uno o più locali, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato tecnico, solleva e tiene indenne la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale o cose della stazione appaltante, dell'Appaltatore e/o terzi in dipendenza di azioni o di omissioni imputabili allo stesso appaltatore o comunque verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

CONTROLLI.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare i più elevati standard qualitativi e di sicurezza. Tutte le fasi di lavoro debbono essere tenute sotto controllo per gli aspetti qualitativi. Su apposito registro vanno riportate, per ogni fase, le attività di monitoraggio effettuate.