

**Affidamento del Servizio relativo alla predisposizione bandi di concorso e delle attività amministrative di gestione delle Prove Concorsuali indette dalla Volsca Ambiente e Servizi SpA
LOTTO 1 CIG 8122374B0E; LOTTO 2 CIG 81223810D8**

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO, DURATA e VALORE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare regola la Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, che ha per oggetto l'affidamento dei servizi di predisposizione bandi di concorso e delle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali indette dalla Volsca Ambiente e Servizi SpA , suddiviso in 2 lotti funzionali.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica <http://velletri.acquistitelematici.it> raggiungibile anche attraverso il sito internet: www.volscambiente.it; www.comune.velletri.rm.it, nella sezione **Albi informatizzati e Gare Telematiche**.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Simona Sessa, s.sessa@volscambiente.it

Il direttore dell'esecuzione è Ivo Zazza coadiuvato da Fabrizio Vitelli.

La gara è composta da n 2 lotti funzionali come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs. n.50/2016:

Lotto 1 : Servizio di predisposizione di bandi di concorso, Importo a base d'asta € 6.500 oltre iva
CIG 8122374B0E

Lotto 2 : Gestione tecnico/amministrativa del concorso, Importo a base d'asta € 27.500 oltre iva
CIG 81223810D8

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 34.000 (IVA esclusa), inclusivo degli oneri di sicurezza da DUVRI pari ad € 0 (zero).

La durata contrattuale è pari a 12 mesi e comunque legata alla conclusione delle operazioni di cui ai lotti 1 e 2. La stazione appaltante si riserva di ricorrere alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. N. 50/2016.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nella propria Offerta Tecnica ed Economica.

2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sulla base dei sub criteri e sub punteggi indicati nei successivi articoli del presente Disciplinare

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

3. SOGGETTI AMMESSI, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei seguenti requisiti .

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.165/2001.

E' richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

A comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale l'operatore economico dovrà produrre autodichiarazione, oppure originale o copia conforme di uno o più contratti, conclusi con amministrazione/ente contraente, attestante i servizi analoghi effettuati nel corso degli anni 2017/2019, per un importo non inferiore all'importo a base di gara del lotto di partecipazione con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le

modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del 08/01/2020 con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;

- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA” è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA TECNICA” - busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

5. CONTENUTO– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Documentazione amministrativa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATA) comprensiva di dichiarazioni e allegati ivi richiesti;
- DGUE (ALLEGATO);
- Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del lotto di partecipazione costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 s.m.i.
- PASSOE rilasciato dall'ANAC
- Eventuale copia della procura (generale o speciale).
- Copia del Disciplinare, siglato “per accettazione” in ogni pagina dal Legale rappresentante della ditta partecipante o di tutte le ditte in caso di costituenda ATI o costituendo RTI o Consorzio ordinario di Imprese, ovvero del solo Legale rappresentante della capogruppo nel caso di ATI o Raggruppamenti già costituiti

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara , ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/16, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

6. CONTENUTO– OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

– Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

LOTTO 1:

A. Relazione Tecnica, firmata digitalmente, illustrativa del progetto proposto, che dovrà essere armonico

e coerente con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico, che contenga le informazioni necessarie a consentire alla Commissione la valutazione in relazione ai criteri indicati. La relazione deve essere composta, al massimo di 30 facciate, in formato A4, carattere “ARIAL” o similare, dimensione minima “10” interlinea minima (singola) , ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva .

La relazione tecnica dovrà essere redatta e sviluppata elaborando specifici Capitoli che descrivano esaurientemente, fornendo informazioni concrete, le specifiche tematiche connesse con i criteri di valutazione ed in particolare :

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Criteri, metodologia e modalità di espletamento delle attività oggetto del servizio posto in gara
- Tempistica prevista per l’esecuzione del servizio

RISORSE UMANE

- Qualificazione professionale del personale dipendente del concorrente che verrà incaricato quale responsabile/i della commessa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Numero di contratti stipulati con Enti Pubblici e/o Società partecipate, nel corso del triennio 2017/2019

La proposta tecnica contenuta nella relazione o nei documenti di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

LOTTO 2

A. Relazione Tecnica, firmata digitalmente, illustrativa del progetto proposto, che dovrà essere armonico e coerente con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico, che contenga le informazioni necessarie a consentire alla Commissione la valutazione in relazione ai criteri indicati. La relazione deve essere composta, al massimo di 30 facciate, in formato A4, carattere “ARIAL” o similare, dimensione minima “10” interlinea minima (singola) , ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva .

La relazione tecnica dovrà essere redatta e sviluppata elaborando specifici Capitoli che descrivano esaurientemente, fornendo informazioni concrete, le specifiche tematiche connesse con i criteri di valutazione ed in particolare :

- **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Criteri, metodologia e modalità di espletamento delle procedure e delle attività oggetto del servizio posto in gara
- Tempistica prevista per l’esecuzione delle diverse fasi del servizio
- Risorse tecnologiche e software utilizzati a supporto delle attività di servizio e soluzioni informatiche proposte al fine dello svolgimento delle attività oggetto dell’appalto

- **RISORSE UMANE**

- Composizione numerica dei gruppi di lavoro proposti
- Qualificazione professionale del personale dipendente del concorrente che verrà incaricato quale responsabile/i della commessa che dovrà/ dovranno Coordinare “in loco” le prestazioni previste dal disciplinare di gara

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Numero di contratti stipulati con Enti Pubblici e/o società partecipate, nel corso del triennio 2017/2019

La proposta tecnica contenuta nella relazione o nei documenti di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello 2 allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

a) il ribasso globale percentuale (max 2 decimali) da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e lettere, **iva esclusa**;

b) il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifre e lettere , iva esclusa(max 2 decimali) .

L’offerta economica complessiva, **non dovrà essere superiore, pena l’esclusione, al valore stimato a base d’asta per singolo lotto.**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare un’unica percentuale di sconto valida ed impegnativa per tutte le fasce di attività. In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

Dichiarazione contenente i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza a carico dell’Impresa offerente, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da produrre in calce all’offerta economica o in documento separato.

La validità dell’Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta.

L’offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l’offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L’offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti si intenderanno omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

La presentazione dell’offerta economica comporta l’accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d’appalto da parte delle ditte concorrenti. Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato, e i prezzi si intendono offerti e accettati dal

fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio. Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà formulato il prezzo più basso. Nel caso in cui due (o più) concorrenti ottengano pari punteggio tecnico ed economico, si procederà a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica max 70

Offerta economica max 30

TOTALE 100

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

LOTTO 1

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Criteri, metodologia e modalità di espletamento delle attività oggetto del servizio posto in gara:
max 30 pt

Tempistica prevista per l'esecuzione del servizio max 15 pt

RISORSE UMANE

Qualificazione professionale del personale dipendente del concorrente che verrà incaricato quale responsabile/i della commessa max 20 pt

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Numero di contratti stipulati con Enti Pubblici e/o società partecipate, nel corso del triennio 2017/2019 max 5 pt.

Totale Generale 70

LOTTO 2

- **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Criteri, metodologia e modalità di espletamento delle procedure e delle attività oggetto del servizio posto in gara max 20 pt

- Tempistica prevista per l'esecuzione delle diverse fasi del servizio, max 15 pt

- Risorse tecnologiche e software utilizzati a supporto delle attività di servizio e soluzioni informatiche proposte al fine dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto max 10 pt

- **RISORSE UMANE**

- Composizione numerica dei gruppi di lavoro proposti max 10 pt

- Qualificazione professionale del personale dipendente del concorrente che verrà incaricato quale responsabile/i della commessa che dovrà/ dovranno Coordinare "in loco" le prestazioni previste dal disciplinare e capitolato di gara max 10 pt.

- ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Numero di contratti stipulati con Enti Pubblici e/o società partecipate, nel corso del triennio 2017/2019 max 5 pt.

- **Totale Generale 70**

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI

- Eccellente 1,0
- Ottimo 0,9
- Buono 0,8
- Discreto 0,7
- Sufficiente 0,6
- Quasi sufficiente 0,5
- Mediocre 0,4
- Scarso 0,3
- Insufficiente 0,2
- Inadeguato 0,1
- Non valutabile 0

10. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al

relativo punteggio massimo ammissibile, come da Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D. Lgs n° 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n° 1005 del 21.9.2016.

Per quanto riguarda i criteri e sub-criteri dell’offerta tecnica di natura discrezionale la formula da utilizzare è la seguente:

$$C(a) = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a)=indice di valutazione dell’offerta (a);

n=numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i=peso o punteggio attribuito al requisito (i) (sub-criterio);

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti utilizzando la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun sub-criterio dell’offerta:

11. METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione del parametro quantitativo del prezzo, ovvero il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara (peso 30) la Commissione applicherà la seguente formula:

$$C(i) = (R_i/R_{max}) * P$$

ove: C(i) = punteggio da assegnare

R_{max} = massimo ribasso formulato dai concorrenti

R_i = ribasso offerto dal concorrente ed oggetto di valutazione

P = Peso (30) attribuito al parametro di valutazione considerato.

Non sono ammesse offerte in aumento sull’importo posto a base di gara.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 2, del D.lgs. 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell’offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato, o a quelle ritenute equivalenti dalla Commissione giudicatrice.

La prima seduta pubblica si terrà il 09/01/2020 alle ore 09.00 presso la sede legale della Volsca

Ambiente e Servizi S.p.A. Via Troncavia 6 Velletri, qualsiasi variazione sarà pubblicata sui siti del Comune di Velletri e della Volsca Ambiente e Servizi SpA nonché sulla piattaforma telematica.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, ma non lo è per l'Amministrazione aggiudicatrice. L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

La Stazione appaltante si riserva l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice dei Contratti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di

suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore incorre nella risoluzione del contratto e nella decadenza dei diritti da esso derivati, a norma dell'art. 1456 del C.C, nei casi sottoelencati:

- per negligenze regolarmente accertate e notificate;
- per scioglimento, fallimento di liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo e qualsiasi altra situazione equivalente dell'Appaltatore;
- Cessione del contratto a terzi, sub appalto delle opere;
- inadempienza dell'appaltatore agli ordini impartiti dal Responsabile del Servizio della Volsca Ambiente e Servizi SpA in merito alla esecuzione delle opere e dei servizi conformemente al contratto.
- Violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne la Volsca Ambiente e Servizi SpA da qualsivoglia azione o pretesa.
- Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte della Società Volsca Ambiente e Servizi.
- il ripetersi per quattro volte dello stesso genere di disservizio;
- nel caso in cui l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- il reiterato mancato rispetto delle normative in materia retributiva e contributiva.

Nei casi sopra indicati la Volsca Ambiente e Servizi SpA potrà risolvere il contratto, mentre resta integro il diritto di rivalersi sull'appaltatore per i danni subiti per colpa dello stesso.

Oltre i casi di risoluzione previsti nel presente atto, trovano applicazione le previsioni contenute all'art.108 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 (Decreto correttivo).

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare:

1. di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001;
2. che, al proprio interno, dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 231/2001 non risulta sia stato commesso alcuno dei reati contemplati dal d.lgs. n. 231/2001, né sussistono fatti o eventi di qualsiasi tipo che potrebbero dar luogo al rischio di commissione di tali reati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a non porre in essere – e a far sì, ai sensi dell'articolo 1381 del codice civile, che anche i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere – atti o comportamenti tali da determinare la commissione, anche tentata, dei reati contemplati dal decreto legislativo n. 231/2001 e ad adottare e attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

In caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi previsti dai precedenti punti 1 e 2, Volsca Ambiente e Servizi SpA:

-avrà diritto di sospendere, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, l'esecuzione del contratto, mediante lettera raccomandata o PEC contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o procedimenti giudiziari da cui possa ragionevolmente desumersi l'inadempimento in questione;

ovvero, in alternativa,

-avrà facoltà di risolvere il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ovvero potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, in qualsiasi momento ed anche in corso di esecuzione, senza alcun preavviso e senza ulteriori obblighi o responsabilità, mediante lettera raccomandata o PEC contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti l'inadempimento in questione.

Si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 (Decreto correttivo).

16. PRIVACY

Si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri .