

Nome KARBON LORELLA  
Indirizzo Via Nina n. 6 - 00042 ANZIO (RM)  
Telefono 3295966671  
Fax 06/96158242  
E-mail lorella.karbon@comune.velletri.rm.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 05.08.61



#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.10.2001 ad oggi** presta servizio a seguito del trasferimento in mobilità dall'Istituto Nazionale di Statistica, presso il Comune di Velletri, sito in Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1 dove attualmente riveste la qualifica di Dirigente preposto al servizio "Avvocatura comunale"
- Dal 01.02.1988 al 30.09.2001** ha prestato servizio, previo superamento di concorso pubblico, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Istituto Nazionale di Statistica, sito in Roma, Via Cesare Balbo, inizialmente con qualifica di Consigliere di III classe, ex carriera direttiva, successivamente con qualifica dirigenziale di "tecnologo" area giuridica, dirigente del Settore "Affari giuridici e legislativi".
- Dal 1997 al 2001** ha svolto attività di docenza, in materia di diritto amministrativo, sulla base di incarichi annuali, autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, presso la Scuola Allievi sottufficiali Carabinieri "Salvo D'Acquisto" di Velletri.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013 Corso avanzato di diritto del lavoro – Università di Tor Vergata facoltà di giurisprudenza c/o Ordine avvocati di Velletri
- 2012 Corso per Mediatore professionista
- 2011 La Notte bianca degli appalti pubblici 2 – IEOPA;
- 2000 CEIDA Roma Master in diritto del lavoro;
- 1995 Corte d'Appello di Roma superamento esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense
- 1993 CEIDA Roma Il contenzioso amministrativo con riguardo all'esecuzione delle sentenze ed alle misure cautelari;
- 1993 – Corso presso Ministero per i beni culturali e ambientali;
- 1993 Formastat Roma Sistema statistico nazionale (SISTAN)
- 1993 – CNR Roma La trasparenza dell'attività amministrativa;
- 1992 CEIDA Roma Master in diritto amministrativo;

- 1992 Gli appalti pubblici: le nuove regole per l'Europa del
- 1990 Analisi della normativa in materia di pubblico impiego – Formstat;
- 1989 Eurostat - Lussemburgo Corso di formazione per funzionari degli istituti di statistica europei;
- 1988 IPSOA Milano La Gestione delle risorse umane;
- 1988 Scuola Superiore della P.A. Caserta Tecniche legislative e pubblica amministrazione –;
- 1988 Centro elettronico di documentazione della Corte di cassazione – Roma Corso di ricerca elettronica di documentazione giuridica;
- 1988 Engineering, Roma Applicazione del sistema informativo amministrativo;
- 1986 - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"Laurea in Giurisprudenza - Votazione 110 e lode /110

MADRELINGUA

italiana

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

buono  
buono  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'attività di patrocinio e difesa dell'ente in giudizio comporta il confronto costante con professionisti di estrazioni diverse e richiede una notevole capacità comunicativa che ha avuto modo di esprimersi e rafforzarsi anche grazie all'esperienza di docenza sopra descritta.  
Inoltre il lavoro svolto presso l'ISTAT essendo caratterizzato dalla partecipazione costante a commissioni e gruppi di lavoro, ha dato l'opportunità di vivere esperienze lavorative in contatto con colleghi di nazionalità diverse facenti parte dell'Eurostat. Si segnalano, al riguardo, due partecipazioni a riunioni presso la Commissione Europea con sede in Bruxelles ed un corso in Lussemburgo..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sono state acquisite altresì le seguenti conoscenze informatiche:  
Sistema operativo Windows;  
word per windows e pacchetto office;  
utilizzo rete, internet, banche dati e servizi di posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Dal 1996 pratica Karate stile wado rju  
nel 2001 ha conseguito il grado di cintura nera I dan;  
nel 2013 ha conseguito il grado di cintura nera II dan

